



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA"-GELA
Prot. 0000091 del 05/01/2019
07-06 (Uscita)

All'Albo
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Decreto di nomina del DSGA per l'attività organizzativa e gestionale nell'ambito di Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 –FSE-“Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”(Piano 998038). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Progetto PON 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-108- Traversata aerea e navale-CUP G34C17000350007 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-87 Potenziamento per trovare il primo imbarco e per affrontare il mestiere di controllore di volo CUP-G34C17000360007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 3781 del 05/04/2017 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 - Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage. Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage.

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 38386 del 28/12/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/188 del 10/01/2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTA la nota MIUR, Prot. n. 38418 del 29-12-2017 di approvazione dei progetti e relativo elenco delle istituzioni scolastiche beneficiarie dei finanziamenti di cui l'Avviso pubblico prot. n. 3781 del 05/04/2017 - "Fondi Strutturali Europei "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020,

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. N. 608 del 06/02/18 con il quale è stata assunta in bilancio la somma al P.A. 2018;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione del GPU del portale;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare le attività amministrativo-contabili del progetto;

RITENUTO che la figura del Dsga possa attendere a tali funzioni

DETERMINA

di nominare il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi Gaetano Lioni, nato a Gela (CL) il 26/07/1971, c.f. LNTGTN71L26D960E, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto: Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 –FSE- "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro" (Piano 998038). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dall'orario di servizio, possono essere imputate alla voce Attività di gestione indicata alla voce 2.4, Articolazione dei costi del Progetto relativo all'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 – FSE - "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola - lavoro"(Piano 998038). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari a euro 24,55 l'ora (importo Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.

Il numero delle ore previsto sarà così ripartito:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore
10.6.6A – FSEPON – SI – 2017 - 108 "Traversata aerea e navale"	Volare a Sigonella	20
	Fondamenti di costruzione e gestione della nave	20
10.2.5A – FSEPON – SI – 2017 - 87 "Potenziamento per trovare il primo imbarco e per affrontare il mestiere di controllore di volo"	Le competenze di base in campo aeronautico	15
	Formando si naviga	15

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;

- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001 e ss.mm. ;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 12/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet, verbali, registri presenze, ecc.).

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento con quanto effettivamente agli atti dell'istituto.

Il presente incarico decorre dal 01/09/2018 fino al termine delle attività progettuali e si intende in tutto o in parte decaduto, in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Copia della presente determina è pubblicata all'albo on-line della scuola, nella sezione "amministrazione trasparente".

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmelinda Bentivegna
Firmato digitalmente